

Budgetinfo

- Grundförutsättningar
- Budgetarbetet
- Vem kan bära kostnader?
- Hur kan projekten finansieras?
- Roller och ansvar i partnerskapet
- Kostnadseffektivitet



Grundförutsättningar

- Projektet ska ha partners från minst två länder.
- Projektets kostnader kan inte vara finansierat av annat EU – program.
- Projektet får inte vara konkurrenssnedvridande.
- Projektet förväntas ansöka om minst Euro 100 000 i stöd och bidra med minst Euro 100 000 i offentlig medfinansiering.
- Alla kostnader som tas upp ska kunna relateras till projektet och vara faktiska kostnader, annars kommer kostnaderna inte att godkännas vid granskning/rekvision eller kan komma att behöva återbetalas.

Budgetarbetet

- Var realistisk i planeringen.
- En vanlig tendens är att projekt budgeterar för högt i början och för lågt under senare delen av projektet.
- Utgå ifrån aktiviteterna i budgetarbetet dvs. utgå från vad varje aktivitet kommer att kosta.
- Alla kostnader ska kunna styrkas och redovisas vid rekvisition.
- EU-budgeten ska balansera, dvs. den totala finansieringen ska motsvara totala kostnader. Detta gäller även den norska budgeten.



Budgetarbetet

- Budget för EU anges i Euro.
- Budget för Norge anges i Euro och NOK.
- Programmedel utbetalas i Euro för EU och NOK för Norge.
- Månadsvis Eurokurs från InforEuro (European Commission) fås via link från vår websida **www.interreg-oks.eu**.



Vem kan bära kostnader?

- Alla EU-partners kan bära kostnader dvs. betala och bokföra kostnader.
- I Norge kan endast norsk Prosjekteier bära kostnader. Övriga partners i Norge, sk "under-partners", kan bidra med medfinansiering i projektet men inte själva betala och bokföra kostnader.



Finansiering av projektet

Maximalt 50% av EU-kostnaderna i projektet kan medfinansieras från programmet, och maximalt 40% av de norska kostnaderna i projektet kan medfinansieras från programmet.

Projektet ska alltid bidra med minst 50% respektive 60% medfinansiering från nationella, regionala och/eller lokala offentliga partners som man söker programmedel, dvs. offentlig medfinansiering.

Projektet kan finansieras av privata medel

Total projektfinansiering =

Offentlig finansiering (Interreg + medfinansiering) + privat finansiering

Finansiering av projektet

Offentlig medfinansiering

- Egen offentlig medfinansiering – finansiering partnererna själva går in med
- Extern offentlig medfinansiering – finansiering från en extern aktör som vill stödja projektet utan att delta aktivt i projektet

Privat finansiering

- Kan endast bestå av kontanter
- Kan inte användas som medfinansiering, dvs. utlöser inte Interreg-medel

Viktigt att samma belopp används i budget som i medfinansieringsintyg!



Roller och ansvar i partnerskapet

Projektledaren

Hålla samman projektet med partners från de olika länderna.

Koordinera projektets genomförande

Kontaktperson utåt för projektet

Kontaktperson mellan programsekretariatet och projektet

Kommunikationsansvarig

Det ska finnas någon som är kommunikationsansvarig i alla projekt.

Roller och ansvar i partnerskapet

Lead Partner

Säkra projektets genomförande.

Ansvarar för att det görs en partnerskapsöverenskommelse som reglerar varje partners ansvar i projektet.

Sammanställer kostnader från Sverige och Danmark i en gemensam rekvisition för utbetalning av EU-medel.

Är stödmottagare av de EU-medel projektet ansökt om.

Har den koordinerande rollen i sitt land, dvs. koordinering av nationell granskning inför rekvisition samt underlätta dialog mellan partnerskapet och den nationella granskaren.



Roller och ansvar i partnerskapet

Norsk Prosjekteier



Säkra projektets genomförande.

Sammanställa kostnader från Norge i en gemensam rekvisition för utbetalning av norska medel.

Rapportera kostnader till ansvarig granskare vid Østfold Fylkeskommune.

Är stödmottagare för norska medel.

Den enda partnern som kan bära kostnader i Norge.



Roller och ansvar i partnerskapet

Övriga partners

Ansvar för att bidra till projektet så som det står skrivet i ansökan och beslut.

Varje partner i projektet är ansvarig för sin medfinansiering och sina kostnader inför nationell granskning.

I Norge finns "underpartners" som kan delta i projektet och gå in med medfinansiering, men inte bokföra och betala kostnader i projektet. I Norge är det norsk Prosjekteier som är ansvarig gentemot programmet.

Roller och ansvar i partnerskapet

Koordinerande Partner – roll vid granskning

Samordnar den nationella granskningen, underlättar dialog och nationell koordinering mellan partnerskapet och den nationella granskaren.

Sammanställer kostnader uppkomna i det andra EU-landet som underlag för rekvisitionen.

Krav i Sverige och en möjlighet i Danmark att ha en koordinerande partner.

Roller och ansvar i partnerskapet

Partnerskapsöverenskommelse

- Beskriver de olika partnernas ansvar i projektet
- Det är Lead Partners ansvar att en överenskommelse utarbetas
- Överenskommelsen ska sändas in till programsekretariatet i samband med den första rekvisitionen

Vad är syftet?

- Krav från EU att en överenskommelse ska finnas
- Ett stöd för partners i projekten – vad gäller inom partnerskapet?
- Vid eventuella konflikter ska dokumentet tydligt visa vilka åtgärder som ska vidtas

Vad ska överenskommelsen innehålla?

Några exempel

- Tidsperiod för överenskommelsen
- Villkor för förändringar
- Partnerskapets organisation och struktur
- De olika parternas roll och ansvar i projektet
- Vad händer om någon partner inte efterlever avtalet?
- Förklaring om vilka kostnader som är stödberättigade
- Krav på finansiell kontroll och revision som partners måste efterleva
- Viktiga deadlines och vad som händer om de inte efterlevs
- Rapporterings- och utvärderingsuppgifter som partner måste genomföra



Kostnadseffektivitet

Är ett kvalitativt kriterium.

Kostnaderna ska stå i relation till projektets aktiviteter och resultat.

Kan samma resultat uppnås till lägre kostnader?

Totala kostnader i projektet utvärderas utifrån vad som ska uppnås och vilka aktiviteter som ska genomföras.

Varje kostnadsslag utvärderas utifrån aktiviteter och projektet som helhet.





www.interreg-oks.eu

Kattegat/Skagerrak-sekretariatet

Telefon: 0300-332 30

E-post: kattegat-skagerrak@interreg-oks.eu

Daniel Pettersson
Projektekonomkoordinator

daniel@interreg-oks.eu

Telefon: +46 (0)300-332 34

Hege Vigdal
Projektekonom

hege@interreg-oks.eu

Telefon: +46 (0)300-332 35

